

हंगाम २०१५-१६ मध्ये खरेदी केलेल्या
धानाच्या भरडाईबाबत.

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक:- धानभ-१०१५/प्र. क्र.२२४ /नापु-२९

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०००३२

दिनांक : - १९ नोव्हेंबर, २०१५

वाचा :- शासन निर्णय, क्रमांक: खरेदी १०१५/६१७/प्र.क्र.१७७/ना.पु.२९, दि.३१ ऑक्टोबर, २०१५.

शासन परिपत्रक :-

सन २०१५-२०१६ या खरीप पणन हंगामात किमान आधारभूत किंमत योजनेअंतर्गत धान खरेदीचे निर्देश देण्यात आले असून, खरेदी होणाऱ्या धानाची भरडाई खरेदीबोराच सुरु करणे आवश्यक आहे. धानाची भरडाई ही अभिकर्त्या संस्थेने (दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव मार्किंग फेडरेशन व महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित) केंद्र शासनाच्या विहित मापदंडानुसार करावयाची आहे. केंद्र शासनाने धान भरडाईसाठी तात्पुरत्या अनुषंगिक खर्चास अद्याप मान्यता दिलेली नाही. तथापि खरेदी केलेल्या एफ.ए.क्यू. दर्जाच्या धानाची भरडाई करून प्राप्त होणारा तांदूळ नजिकच्या भारतीय अन्न महामंडळाच्या गोदामात जमा करावा, अथवा भारतीय अन्न महामंडळाने परवानगी दिल्यास असा तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळाच्या गोदामात जमा करणेहेवजी, संबंधित जिल्हाधिकारी निर्देशित करतील, अशा शासकीय गोदामात जमा करण्यात यावा.

२. खरीप पणन हंगाम २०१५-२०१६ मधील धानाच्या भरडाईसाठी खालील सूचना केंद्र शासनाच्या आदेशांच्या अधिन राहून देण्यात येत असून, केंद्र शासनाचे यासंदर्भातील सर्व आदेश अभिकर्ता संस्थेवर व मिलर्सवर बंधनकारक राहतील.

१) उत्तराः:-

एक किंवटल धानाच्या भरडाईतून ६७% (६७ किलो) कच्चा तांदूळ प्राप्त झाला पाहिजे.

२) धानाची भरडाई:-

राज्यात सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत केवळ कच्चा तांदूळ वितरीत होत असल्यामुळे, आधारभूत किंमत खरेदी योजनेअंतर्गत खरेदी केलेल्या धानाची फक्त कच्च्या तांदूळासाठी भरडाई करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

३) भरडाईचा दर :-

केंद्र शासनाकडून निश्चित करण्यात येणारे भरडाई दर सन २०१५-१६ या हंगामासाठी लागू राहतील.

४) धानाची हाताळणूक :

भात गिरणीमधील धानाची उतराई, हाताळणूक व भरडाई, तसेच ५० किलोच्या न्यू.बी.ट्रिवल गोणीमध्ये, दुहेरी शिलाईसह, तांदूळ भरणे, तांदूळाची भारतीय अन्न महामंडळाच्या किंवा शासकीय गोदामातील उतराई व वजन काटयापर्यंत गोणी नेणे या सर्व कामावरील खर्च गिरणीधारकांकडून करणे बंधनकारक आहे व त्यासाठी कोणताही वेगळा खर्च भात गिरणीधारकांस अनुज्ञेय असणार नाही.

५) वाहतूक खर्च :-

खरेदी केंद्र / साठवणूक केंद्र ते भातगिरणी दरम्यानची धान वाहतूक आणि भात गिरणी ते भारतीय अन्न महामंडळ / शासकीय गोदाम या दरम्यानच्या तांदूळ वाहतूकीसाठी केंद्र शासन / भारतीय अन्न महामंडळ मंजूर करतील ते टप्पेनिहाय वाहतूक दर सन २०१५-१६ या खरीप पणन हंगामासाठी देय राहतील. तसेच यासंदर्भात शासनाकडून देण्यात येणाऱ्या सविस्तर सूचना देखील सर्व संबंधितांना लागू राहतील.

धान/तांदळाच्या वाहतूकीच्या खर्चाच्या मागणीचे दावे वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालयास सादर करतांना सोबतच्या केंद्र शासनाच्या दिनांक १७.१२.२०१३ च्या पत्रातील निदेशानुसार सुधारित वाहतूकीचा तक्ता जोडपत्र क्रमांक १ मध्ये दिल्याप्रमाणे सादर करतांना त्यासोबत वितरण आदेश, वाहतूक पास, जकात पास, सा.बां.वि./शासकीय वाहतूक प्राधिकरण/आदिवासी विकास महामंडळ किंवा मार्केटिंग फेडरेशनच्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून प्रमाणित केलेले वाहतूक अंतराचे प्रमाणपत्र ई.च्या छायांकित प्रती प्राधिकृत अधिकाऱ्यांकडून प्रमाणित करून प्रत्येक देयकासोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे वाहतूक देयके या कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठवितांनाच त्यासोबतच अभिकर्ता संस्थांकडून विलंबास जबाबदार असणाऱ्या गिरणीधारकांवर केलेल्या दंडात्मक कार्यवाही व वसुलीबाबतचे प्रमाणपत्रही देयकासोबत जोडणे बंधनकारक करणे योग्य राहील. तसेच पुढीलप्रमाणे स्वतंत्र प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे:-

"प्रमाणित करण्यात येते की, दाव्यातील रकमेची मागणी यापूर्वी करण्यात आलेली नाही व तसे आढळून आल्यास मागणी करण्यात आलेली रक्कम, एकरकमी शासनास जमा करण्यात येईल. तसेच दाव्यातील अभिलेख, वितरण आदेश, वाहतूक पास, असल्यास जकात पास इ. कागदपत्रे "मागणी अधिकारी" या नात्याने या कार्यालयात जतन करून ठेवले आहेत व ते आवश्यकतेप्रमाणे भविष्यात निरिक्षणास उपलब्ध करून देण्यात येईल."

६) बारदाना:-

बारदाना वापराबाबत शासनपत्र क्रमांक : खरेदी-१८०६/४७९/प्र.क्र.३७७९/ नापु-२९, दिनांक ३० मे, २००६ अन्वये दिलेल्या सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तांदूळासाठी लागणाऱ्या बारदानाची रक्कम केंद्र शासनाने निश्चित केलेल्या दराने अभिकर्त्यास देय असेल. तांदूळ भरुन शिल्लक राहणारा (भातासाठी वापरलेल्यापैकी) बारदाना अभिकर्त्यांनी स्वतःकडे ठेवावा. त्यापोटी, अभिकर्त्यास केंद्र शासनाने ठरविलेल्या दराने बारदाना घसारा देय राहील. त्याचप्रमाणे, शासनपत्र क्रमांक: खरेदी १८०३/१५६४/प्र.क्र.३४९७/ना.पु.२९, दिनांक ०३ नोव्हेंबर, २००३ अन्वये कळविल्या नुसार "अ" दर्जाचे तांदूळाचे गोणीवर इंग्रजीतील कॅपिटल लेटर "A", तर सर्वसाधारण (Common) दर्जाचे तांदूळाचे गोणीवर "C" असे अक्षर मार्किंग करावे. त्याशिवाय, शासन पत्र क्रमांक : खरेदी १०१४/१०८/प्र.क्र.१०८/ ना.पु.२९, दिनांक २४ मार्च, २०१४ च्या पत्रान्वये दिलेल्या निर्देशांनुसार कलर कोडींग करावे. (जोडपत्र क्रमांक - २)

७) उचल केलेल्या धानाच्या वाहतूकी दरम्यान किंवा गिरणीमधील सुरक्षिततेसाठी, तसेच तांदूळाच्या शासकीय/भारतीय अन्न महामंडळ गोदामापर्यंतच्या वाहतूकी दरम्यानच्या सुरक्षिततेस संबंधित गिरणीधारक संपूर्णतः जबाबदार राहील. त्यासाठी, ते प्रसंगी विमा उतरवतील. मात्र त्यासाठी शासनाकडून खर्च दिला जाणार नाही.

८) भरडाई दरम्यान मिळणारा ब्रान, भूसा इत्यादी सर्व उत्पादने गिरणीमालकाकडे राहील. त्यासाठी कोणतीही रक्कम त्यांचेकडून वसूल केली जाणार नाही.

९) भरडाईत रबरी रोलरने ५% ते ७% पॉलिश अपेक्षित आहे.

१०) भारतीय अन्न महामंडळाच्या किंवा शासकीय गोदामात जमा करावयाचा तांदूळ हा ज्या दर्जाचे/वाणाचे धान दिले जाईल, त्याच दर्जाचा असला पाहिजे. याबाबत अभिकर्ता संस्थांनी विशेष काळजी घ्यावी.

११) जमा करावयाचा तांदूळ हा केंद्र शासनाने वर्ष २०१५-१६ साठी ठरविलेल्या सोबतच्या जोडपत्र-३ मध्ये दर्शविलेल्या, एफ.ए.क्यू. विनिर्देशात बसणारा असला पाहिजे.

१२) तांदूळ जमा करण्यासाठीचा बारदाना केंद्राने ठरविलेल्या दर्जाचा व सोबतच्या जोडपत्र-४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे असावा.

१३) धान भरडाई :-

धान खरेदी करतेवेळी १४ % पेक्षा कमी ओलावा / आर्द्रता असलेले धानच खरेदी केले जावे. यावर्षी खरेदी सुरु असतानाच भरडाई सुरु करावयाची असल्याने व खरेदीचा कालावधी १ नोव्हेंबर, २०१५ ते ३१ मार्च २०१६, तसेच १५ मे २०१६ ते ३० जून, २०१६ असल्याने विहित मुदतीत भरडाई पूर्ण करण्याची दक्षता घ्यावी. भरडाईसाठी गिरणीधारकांना धान देताना धानाच्या

गोण्या प्रमाणित असल्यास १०% गोण्यांचे चाचणी वजन करून द्यावे. गोणी प्रमाणित नसल्यास १००% धान वजन करून द्यावे. गोणी प्रमाणित असतानाही गिरणीधारकांस धान १००% वजन करून हवे असल्यास, ९०% तोलाईचा खर्च गिरणीधारकांनी सोसावा. मात्र १०% गोण्यांची चाचणी करून देण्यासाठी होणारा तोलाईचा खर्च संबंधित अभिकर्ता संस्थांनी सोसावा.

१४) गिरणीधारकांची जबाबदारी :

"अभिकर्त्यांने मिलर्सला डिलीहरी ऑर्डर (डि.ओ.) दिल्यावर अभिकर्त्यांने १० दिवसांत गिरणीधारकांस धानाची प्रत्यक्ष डिलिहरी दिली पाहिजे. तसेच गिरणीधारकांनेही या १० दिवसांत धान उचलले पाहिजे व त्यानंतर १५ दिवसात भरडाई केलेला तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा केला पाहिजे." परिणामी, अभिकर्त्यांकडून गिरणीधारकांना धानाचा डी.ओ. दिल्यानंतर १० दिवसांच्या आत अभिकर्त्यांने गिरणीधारकांस धान उपलब्ध करून द्यावे व या कालावधीत कोणत्याही परिस्थितीत गिरणीधारकांनी धानाची उचल करावी, अन्यथा धान उचल करण्यास झालेल्या विलंबास केवळ गिरणीधारक जबाबदार असल्यास अशा गिरणीधारकांकडून प्रतिदिन विहित केल्याप्रमाणे ७० पैसे प्र.किंव. नुसार दंड वसूल करण्यात यावा. धानाची उचल केल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत सीएमआर महामंडळाकडे जमा करणे गिरणीधारकांवर बंधनकारक राहील.

१५) तांदूळ स्विकृतीचा आगाऊ कार्यक्रम :

दोन्ही अभिकर्ता संस्थांनी नियुक्त केलेले गिरणीधारक त्यांनी नेमलेले मिलर्स पुढील आठवड्याचे प्रत्येक तारखेस सी.एम.आर. तांदूळाचे किती ट्रक्स भारतीय अन्न महामंडळाच्या प्रत्येक स्विकृती केंद्रावर पाठविणार यांची आगावू माहिती (गिरणीनिहाय अँडव्हान्स प्रोग्राम) भारतीय अन्न महामंडळाचे जिल्हा व्यवस्थापकांना द्यावी व त्यासाठी संबंधितांची त्वरीत मान्यता (Confirmation) घ्यावी व अशा मान्यतेनुसार त्या-त्या तारखेस ठरविल्यानुसार ट्रक्स पाठवावेत. अशा मान्य झालेल्या कालबद्ध कार्यक्रमानुसार गिरणीनिहाय सीएमआर भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा करण्यात यावा. ज्या प्रकरणी भारतीय अन्न महामंडळाकडून सीएमआर जमा करून घेण्यास विलंब झालेला आहे, अशा प्रकरणी संबंधित जिल्हा मार्केटिंग अधिकारी/ प्रादेशिक व्यवस्थापक यांनी विर्निदीष्टपणे प्रकरणनिहाय नोंद ठेवावी. अशी कार्यवाही केल्यामुळे ज्या प्रकरणी गिरणीधारकाच्या चुकी शिवाय तांदूळ जमा करण्यास विलंब झालेला असेल, अशा प्रकरणी गिरणीधारकावर दंडात्मक कारवाई होणार नाही. मात्र, ज्या प्रकरणी विलंबाने तांदूळ जमा करण्यास गिरणीधारक जबाबदार असेल अशा गिरणीधारकावर सीएमआर तांदूळाच्या किंमतीच्या १५% दराने व्याज आकारणी करण्यात यावी. मात्र असा दंड/ व्याजाची वसुली असल्यास संबंधित अभिकर्त्यांने ही वसुली करून वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांच्याकडे जमा करावी. मात्र भारतीय अन्न महामंडळाने तांदूळ स्विकारण्यास लावलेल्या विलंबाकरीता कोणतीही

नुकसान भरपाई गिरणीधारकाला देय असणार नाही. यासंदर्भात तारीखनिहाय देवू केलेले ट्रक्स, भारतीय अन्नमहामंडळाने मान्यता दिलेले ट्रक्स, प्रत्यक्षात पाठविलेले ट्रक्स, भारतीय अन्न महामंडळाने स्विकारलेले ट्रक्स व शिल्लक ट्रक्स यांची माहिती दर आठवड्यास अभिकर्त्याने जिल्हाधिका-यांना व शासनास न चुकता द्यावी.

१६) गिरणीधारकाने भारतीय अन्न महामंडळ/शासकीय गोदामात तांदूळ जमा केल्याची पोहोच (Acceptance Note) लगेच व उशिरात उशिरा दोन दिवसांत अभिकर्त्याकडे जमा करावी. खरेदी केलेल्या धानाची भरडाई करून तयार होणारा CMR तांदूळ जमा केल्याबाबतची पोहोच देतांना जिल्हा पुरवठा अधिकारी/सहायक जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी तांदूळ प्रत्यक्षपणे भारतीय अन्न महामंडळाच्या/राज्य शासनाच्या गोदामात जमा झाल्याची खातरजमा करूनच प्रतिस्वाक्षरी करावी. मात्र, सदर योजनेअंतर्गत खरेदी केलेल्या धानाची भरडाई करून CMR तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा करण्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी अभिकर्ता संस्थांचीच राहील.

अभिकर्त्यानी प्रत्येक आठवड्याच्या अखेरीस भरडाईसाठी दिलेले धान व भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा केलेला तांदूळ यांचे एकत्रित विवरणपत्र पोच पावतीसह (Acceptance Note) जिल्हानिहाय वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, मुंबई यांना पाठवावेत व त्याची प्रत संबंधित जिल्हाधिकारी यांना व संचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालयास पाठवावी. अभिकर्त्याने सादर केलेले एकत्रित विवरणपत्र व पोच पावतीच्या (Acceptance Note) आधारे भरडाई खर्चाची प्रतिपूर्ती वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, मुंबई यांनी करावी.

अभिकर्ता संस्थांमार्फत तांदूळ (सीएमआर) भारतीय अन्न महामंडळ यांच्या गोदामात जमा केल्यास तांदूळाच्या (सीएमआर) दाव्यांच्या प्रतिपूर्तीसाठी, अभिकर्ता संस्थेने वरीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

तांदूळ (सीएमआर) भारतीय अन्न महामंडळाच्या सूचनेनुसार राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये सार्वजनिक वितरण व्यवस्थांतर्गत / इतर योजनेकरीता वापरण्यासाठी जमा केल्यास, संबंधित जिल्हापुरवठा अधिकारी यांनी सीएमआर प्रतिपूर्ती दावे वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालयामार्फत भारतीय अन्न महामंडळाकडे सादर करावेत. सदर तांदूळाचा (सीएमआर) सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत /इतर योजनेकरीता वापर केल्यास त्या दराप्रमाणे येणारी रक्कम भारतीय अन्न महामंडळाकडे समायोजित करून आधारभूत किंमत खरेदी योजनेच्या प्रतिपूर्ती दराच्या फरकाची रक्कम भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त करून घ्यावी. आधारभूत किंमत खरेदी योजनेतर्गत केंद्र शासनाने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे येणारी संपूर्ण प्रतिपूर्तीची रक्कम (भारतीय अन्न महामंडळाकडून समायोजित करून प्राप्त झालेली रक्कम + ज्या

योजनेकरीता तांदूळ (सीएमआर) वापरण्यात आला आहे, त्या योजनेच्या तांदूळाची विक्रीची किंमत) वित्तीय सल्लागार व उप सचिव यांच्या स्वीयप्रपंची लेख्यात (PLA)जमा करावी.

१७) केंद्र शासनाने त्यांच्या दि. ७ ऑक्टोबर, २०१३ च्या पत्रान्वये दिलेल्या निदेशानुसार खरेदी व भरडाईची माहिती Online Procurement Monitoring System (OPMS) मध्ये उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही दोन्ही अभिकर्ता संस्था, सर्व उपायुक्त (पुरवठा) व संबंधित जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी रोजच्या रोज करावी व ती संबंधित क्षेत्रीय व्यवस्थापक, भारतीय अन्न महामंडळ यांना उपलब्ध करून घ्यावी. (**जोडपत्र-५**)

१८) अभिकर्ता संस्थेने घ्यावयाची दक्षता:

धान भरडाईसाठी मिलर्सकडे सोपवितांना अभिकर्ता संस्थेने खालीलप्रमाणे प्राथम्य देण्याची दक्षता घ्यावी.

अ) उघडयावर साठविलेले (अपवादात्मक स्थितीत असल्यास) असे धान.

ब) खाजगी गोदामात साठविलेले धान.

क) सहकारी संस्थांच्या गोदामात साठविलेले धान.

ड) शासकीय /अभिकर्त्याच्या गोदामात साठविलेले धान.

इ) महिनानिहाय साठा विवरणपत्रे अद्यावत ठेवण्याची दक्षता घेणे आवश्यक आहे.

१९) कालावधी :

धान भरडाईचे काम लवकरात लवकर व शक्यतो धान खरेदीच्या दिनांकापासून एका महिन्यांत अथवा उशीरात उशीरा दिनांक ३० जून, २०१६ पर्यंत पूर्ण करावे. त्यादृष्टीने अभिकर्ता संस्थांनी आवश्यक ते पूर्व नियोजन करावे.

२०) भरडाईच्या कामी सर्वसाधारण देखरेख ठेवण्यासाठी खालील प्रमाणे जिल्हा समन्वय समिती नेमण्यात यावी.

| जिल्हाधिकारी | - | अध्यक्ष |
|--|---|------------|
| जिल्हा पुरवठा अधिकारी | - | सदस्य |
| सहायक जिल्हा पुरवठा अधिकारी | - | सदस्य |
| जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था | - | सदस्य |
| मार्केटिंग फेडरेशन /आदिवासी विकास महामंडळाचे जिल्हा व्यवस्थापक - | | सदस्य सचिव |

खरेदी केलेल्या धानाच्या भरडाईच्या अनुषंगाने अभिकर्ता संस्थेस मदत करण्याची जबाबदारी जिल्हा समन्वय समितीची असेल. मात्र, खरेदी केलेल्या धानाची भरडाई करून

सीएमआर तांदूळ अन्न महामंडळाकडे जमा करेपर्यंत सर्व जबाबदारी अभिकर्ता संस्थेची आहे. परिणामी, अभिकर्ता संस्थांनी खालीप्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक आहे :-

- (अ) अभिकर्त्याने गिरणीधारकांशी करारनामा करतांना हंगाम नमूद करणे आवश्यक राहिल.
- (ब) करारनाम्याप्रमाणे गिरणीधारकांकडून बँक गॅरंटी घेणे.
- (क) गिरणीनिहाय द्यावयाच्या धानाचे प्रमाण निश्चित करणे.
- (ड) जवळच्या गिरणीधारकाला धान भरडाईसाठी साठवणूक केंद्र जोडून देणे.
- (इ) धान गिरणीधारकांना प्रत्यक्ष ताब्यात देणे.
- (ई) गिरणी धारकांकडून धानाची भरडाई करून सीएमआर भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा करणे.
- (फ) गिरणी धारकांनी तांदूळ जमा केल्यानंतर अभिकर्ता संस्थांनी त्यांच्याकडून रिसीट्स प्राप्त करून १० दिवसांच्या आत त्या वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालयास सादर करणे.
- (ग) अभिकर्ता संस्था यांनी धान/तांदूळ वाहतूकीचे देयक वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांच्या कार्यालयास सादर करतांना जवळच्या मिलकरीता व जवळच्या मार्गाने वाहतूक केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहील.
- (ह) विहित कालावधीत सीएमआर (तांदूळ) भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा न केल्यास/ धान उचलण्यास विलंब झाल्यास दंडात्मक तरतूद ठेवावी. तसेच याबाबतचे डी.ओ. देयकासोबत तसेच तपशिलप्रित्यर्थ कागदपत्रे सोबत जोडणे आवश्यक राहील.
- (ज) भारतीय अन्न महामंडळाकडे तांदूळ जमा केल्यानंतर प्रतिपूर्ती प्रस्ताव ३० दिवसांचे आत अभिकर्ता संस्थांनी जमा करावे.
- (ल) अभिकर्ता संस्थांकडून “अ”दर्जाचा धान खरेदी केलेला नसतांनाही भारतीय अन्न महामंडळाकडे “अ” दर्जाचा तांदूळ जमा केला जातो अथवा “अ”दर्जाच्या धाना ऐवजी “क” दर्जाचा तांदूळ जमा केला जातो, ही बाब लेखाविवरणपत्राच्या वेळी विसंगत ठरत असल्यामुळे दंडनीय करावी.
- (म) एफ.ए.क्यू. दर्जाचे धान/ भरडधान्य नाही या सबबीखाली भारतीय अन्न महामंडळाने रक्कम रोखली अथवा वसूली केल्यास अभिकर्ता संस्थांकडून वसूली करण्यात येईल.

२१) धान भरडाईस प्राधान्य :-

जिल्हानिहाय खरेदी केलेल्या धानाची भरडाई करण्यासाठी अभिकर्ता संस्थेनी खालीलप्रमाणे गिरणीधारकास प्राधान्य द्यावे.

- १) स्थानिक गिरणीधारकांचा प्राथम्याने विचार करावा.
- २) काळया यादीतील गिरणीधारकांना भरडाईचे काम देण्यात येऊ नये.

३) गतवर्षी विहित मर्यादेत (वाढीव कालावधी विचारात न घेता) भरडाई केलेल्या गिरणीधारकास प्राधान्य द्यावे.

४) भरडाईत कसूरदार (Defaulter) असलेल्या गिरणीधारकास भरडाईचे काम देण्यात येऊ नये.

५) भरडाई क्षमता (milling capacity) व वाहतूकीसाठी जवळच्या अंतराचा प्रामुख्याने विचार करावा.

जिल्हानिहाय खरेदी केलेल्या धानाची भरडाई स्थानिक गिरणीधारकांकडून करून घेणे आवश्यक असून, वाहतूक खर्चात बचत करण्याच्या दृष्टीने जवळच्या गिरणीधारकांना त्यांची मिलिंग क्षमता व जवळच्या साठवणूक केंद्रावरील एकूण धान याबाबीं विचारात घेवून भरडाईचे नियोजन मंजूर करणे आवश्यक राहील.

२२) अभिकर्त्याने गिरणीधारकनिहाय ठरविलेले भात भरडाईचे प्रमाण हे सूचक (Indicative) असेल. ठरविलेल्या प्रमाणानुसार भरडाईसाठी धान मिळण्याचा गिरणीधारकांस हक्क असणार नाही. त्या दृष्टीने अभिकर्त्याने भाताचे प्रमाण ठरविताना व त्या आधारे गिरणीधारकांशी करारनामा करताना दक्षता घ्यावी की, ज्यायोगे, अपरिहार्य कारणाने भरडाई थांबवावी लागल्यास, किंवा इतर मिलर्सना जादा काम दिल्यास, त्यांना नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.

२३) गिरणीधारकांशी भरडाई कामाचा करारनामा करताना, सूचना क्र.२.३ मध्ये नमूद केल्यानुसार भरडाई दराबाबत उल्लेख करावा. तसेच प्रापण अभिकर्त्याने अन्य बाबींसोबतच धान वाहतूकीचे दर स्पष्टपणे नमूद करावेत व धानाच्या / तांदूळाच्या सुरक्षिततेची, त्वरीत भरडाईची व तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळाकडे तातडीने जमा करण्याची सुनिश्चिती करावी. भरडाईतील उतारा, तांदूळाच्या दर्जा विषयक विर्निंदेश व भरडाईचा खर्च यात कोणतीही सवलत मिळणार नाही, याची स्पष्ट कल्पना मिलर्सना द्यावी.

२४) धानाचा / तांदूळाचा अपहार झाल्यास किंवा धानाची उचल, भरडाई व तांदूळ जमा करण्यास विलंब झाल्यास भरपाई वसूल करण्याची कडक कारवाई अभिकर्त्याने जागरुकतेने वेळीच करावी, असे न झाल्यास संबंधितांना व्यक्तिगत जबाबदार धरण्यात येईल.

२५) तांदूळ जमा करण्यात तूट आल्यास, सी.एम.आर. तांदूळाच्या ठरविलेल्या दरापेक्षा सव्वापट रक्कम अभिकर्त्याने गिरणीधारकांकडून वेळीच वसूल करून शासनाकडे भरावी. उताऱ्यातील तूट किंवा दर्जातील कमतरता यासाठी भारतीय अन्न महामंडळाने काही रक्कम कमी केल्यास त्याची संपूर्ण भरपाई गिरणीधारकांनी करावी.

२६) गिरणीधारकांकडून किमान सहा महिन्यांसाठी बँक गॅरंटी राष्ट्रीयकृत अथवा अनुसूचित बँकेची घ्यावी व अंतिम हिशोब पूर्ण होई पर्यंत गॅरंटीची मुदत आणि वैधता (Validity) पुरेशी व वेळीच वाढवून घ्यावी. गिरणीच्या भरडाई क्षमतेनुसार आवश्यक तेवढया रकमेची, परंतु किमान धानाच्या व भरडाई प्राप्त तांदूळाच्या किमतीची बँक गॅरंटी अभिकर्त्याकडे करारनामा करण्यापूर्वी द्यावी

लागेल. ही बँक गॅरटी कोणत्याही वेळी दिल्या जाणाऱ्या एकूण धानाची किंमत व तांदुळाची किंमत वसूल करता येवू शकेल या रितीने घेण्यात येईल. सुरक्षा अनामत व बँक गॅरटी हा भरडाईचा व्यवहार पूर्ण झाल्यावर परत करण्यात येईल, त्यावर व्याज अनुज्ञेय असणार नाही. गिरणीधारकांच्या क्षमतेप्रमाणे भरडाईचे काम देण्याची जबाबदारी अभिकर्त्याची राहील.

तसेच, गिरणीधारकांबोबर करावयाच्या करारनाम्यात याबाबतची नोंद / तरतूद, तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता परिच्छेद क्र.१५:२:२ मध्ये नमूद केल्यानुसार बँकेच्या ठेव पावत्या या कर्ज रोख्यासाठी विहीत केलेल्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करून त्याबाबतची तरतूद करणे व त्यानुसार अभिकर्ता संस्थांनी कार्यवाही करणे आवश्यक राहील.

२७) इसारा रक्कम व अनामत रक्कम :-

भरडाईसाठी तयार असलेल्या गिरणीधारकांकडून रुपये ५०,०००/- इसारा रक्कम, तसेच अशा गिरणीधारकांला एकूण भरडाईसाठी मंजूर केलेल्या धानासाठी लागणारा भरडाई खर्च अधिक (+) धान भरडाईसाठी होणारा अंदाजित वाहतूक खर्च या दोहोंच्या एकूण किंमतीच्या ५% अनामत रक्कम अभिकर्ता संस्थेकडे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या नावे, धनादेशाद्वारे जमा करणे आवश्यक आहे.

२८) सन २०१५-२०१६ या हंगामात धान भरडाईसाठी केंद्र शासनाने दि.३० जून, २०१६ पर्यंत मुदत दिलेली आहे. भरडाईमध्ये होणारा विलंब टाळण्याच्या दृष्टीने खरेदी पाठोपाठ भरडाईच्या कार्यवाहीस सुरुवात करण्यात यावी. शासन स्तरावरून कोणत्याही परिस्थितीत वाढीव मुदतीसाठी केंद्राकडे विनंती करण्यात येणार नाही, या बाबींचा अत्यंत गांभीर्याने विचार करून दिलेल्या मुदतीतच भरडाई पूर्ण करून तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा करणे बंधनकारक राहील, अन्यथा अशा शिल्लक धानाची संपूर्ण आर्थिक जबाबदारी अभिकर्ता संस्थांची राहील.

२९) धान भरडाईचे काम विहीत कालावधीत पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने कोणताही करारबद्ध गिरणीधारक भरडाईचे काम अत्यंत धीम्या गतीने करीत आहे व यासंदर्भात एक वेळा नोटीस देवून प्रगती करीत नसल्याचे निर्दर्शनास आल्यास अशा गिरणीधारकासमवेत करण्यात आलेला करारनामा रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार अभिकर्ता संस्थेच्या व्यवस्थापकीय संचालकांना राहतील. गिरणीधारकासमवेत झालेला करारनामा रद्द करताना इसारा रक्कम व अनामत रक्कम जप्त करून अभिकर्ता संस्थांनी तात्काळ शासन जमा करावी. तसेच गिरणीधारकाकडे शिल्लक असलेल्या धानाची व तांदुळाची सूचना क्र.२५ मध्ये नमूद केल्यानुसार सवापट दराने होणारी रक्कम मिलर्सच्या बँक गॅरंटीतून वसूल करून शासन जमा करावी.

३०) गिरणीधारकाने भरडाई केलेला तांदूळ भारतीय अन्न महामंडळ/शासकीय गोदामात जमा करून देयक सादर करताच, अभिकर्त्याने १० दिवसांत, भरडाई खर्च विहित दराने गिरणीधारकास द्यावा.

३१) खरेदी अभिकर्त्यानी भात गिरण्यांना वेळोवेळी भेटी देवून भरडाई कामाची तपासणी व परिणामकारक नियंत्रण करावे. जिल्हाधिकारी, जिल्हा पुरवठा अधिकारी किंवा सहायक जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी सुध्दा वेळोवेळी झालेल्या कामाचा आढावा घ्यावा.

३२) केंद्र शासनाच्या सुचनेनुसार व विनिर्देशात बसणारा (F.A.Q.) सीएमआर तांदूळ विहित कालमर्यादेत जे मिलर्स भारतीय अन्न महामंडळाकडे जमा करणार नाहीत, त्यांची नांवे काळ्या यादीमध्ये टाकण्यात येईल, ही अट करारनाम्यात समाविष्ट करण्यात यावी. वरील सूचनांव्यतिरिक्त प्रापण अभिकर्ते त्यांना योग्य वाटतील अशा इतर अटी व शर्तीचा समावेश करारनाम्यात करण्यास पूर्णतः मुभा राहील.

३३) भरडाईचे काम त्वरेने पूर्ण करून त्याचा अंतिम हिशेब, म्हणजे लेखा परिक्षित विवरणपत्र सोबतच्या केंद्र शासनाच्या दिनांक १९.८.२०१५ च्या पत्रातील सुचनेप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे व पुराव्यासह वित्तीय सल्लागार व उप सचिव यांचेकडे खरेदी हंगाम संपत्ताच सहा महिन्याच्या विहित कालावधीत सादर करणे आवश्यक आहे. वित्तीय सल्लागारांनी भरडाई व भारतीय अन्न महामंडळाकडून रक्कम वसूलीचा नियतकालीन आढावा घेवून नियंत्रण ठेवावे, तसेच भारतीय अन्न महामंडळाकडून सीएमआर तांदूळाची व वाहतूक खर्चाची प्रतिपूर्ती वेळीच मिळवावी.

३४) अभिकर्त्यानी भरडाईचे काम तातडीने पूर्ण करून प्रापण व भरडाईसह अंतिम खर्चाचे हिशेब सोबतच्या केंद्र शासनाच्या दिनांक १९.८.२०१५ च्या पत्रातील सुचनेप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे व पुराव्यासह वित्तीय सल्लागार व उप सचिव यांचेकडे खरेदी हंगाम संपत्ताच सहा महिन्याच्यात विहित कालावधीत सादर करणे आवश्यक आहे. वित्तीय सल्लागाराना पुराव्यासह त्वरेने व शक्यतो सहा महिन्याच्या आत द्यावेत.

३५) उपरोक्त सूचनांचे आधारे अनुषंगिक खर्च अंतिम करण्याचा प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे मंजूरीसाठी सादर केला जाईल व मंजूरीनंतर अभिकर्त्यास अनुषंगिक खर्च अंतिमरित्या मंजूर केला जाईल.

उपरोक्त मार्गदर्शक सूचनांस अनुसरून, गिरणीधारकासमवेत करारनामा करणे व भरडाई करून तांदूळ जमा करणे ही कामे अभिकर्त्याने तातडीने विहित मुदतीत पूर्ण करावीत व त्यासंबंधीचा साप्ताहिक प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा.

३६) भरडाईचे काम त्वरेने करण्याबाबत व त्याचा अंतिम हिशेब म्हणजेच अंतिम लेखा परिक्षित विवरणपत्रे आवश्यक ती कागदपत्रे व पुराव्यासह वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांच्या

कार्यालयास सादर करण्याबाबत सूचना क्र.३३ मध्ये नमूद केले आहे. याबाबत वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांनी आढावा घेऊन नियंत्रण ठेवण्यास सूचित केले असल्याने त्यांचे मार्फत भरडाई तथा तांदूळ (CMR) भारतीय अन्न महामंडळास जमा करून अंतिम लेखा परिक्षित विवरणपत्रे सादर करण्याबाबत दिल्या जाणा-या सुचनांचे तत्परतेने पुर्तता तथा पालन करणे अनिवार्य आहे. धान /तांदूळ वाहतूकीची देयके जलद गतीने निपटारा करणे करीता सूचना क्र.५ चे कटाक्षाने पालन करावे.

३७) उपरोक्त सूचना क्र. ३४ मध्ये अभिकर्त्याना भरडाईचे काम तातडीने पूर्ण करून प्रापण व भरडाईसह अंतिम हिशेब वित्तीय सल्लागार व उपसचिव यांच्या कार्यालयास सादर करण्यास दिलेला अवधी, तसेच सूचना क्र. ३६ मध्ये दिलेले निर्देश यामध्ये कसूर झाल्यास संबंधित संस्थांना देय असलेल्या अनुषंगिक रक्कमा वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालयाकडून रोखण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेताक २०१५१११९१६५३५५०००६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सतिश सुपे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- वरीलप्रमाणे.

प्रति,

- १) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ, कनमुर हाऊस, मुंबई-४०० ००९.
- २) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या., आदिवासी विकास भवन, जुना आग्रा रोड, नाशिक - ४२२ ००९.
- ३) जिल्हाधिकारी, नागपूर, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर, गडचिरोली, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, नाशिक, अमरावती
- ४) वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, मुंबई.
- ५) जिल्हा पुरवठा अधिकारी, नागपूर, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर, गडचिरोली, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, नाशिक, अमरावती

- ६) सहायक जिल्हा पुरवठा अधिकारी, नागपूर, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर, गडचिरोली,
ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, नाशिक, अमरावती
- ७) सर व्यवस्थापक (महाराष्ट्र), भारतीय अन्न महामंडळ,
५ वा माळा, दत्तपाडा रोड, राजेंद्र नगर, बोरीवली (पूर्व), मुंबई-४०००६६
- ८) उपआयुक्त (पुरवठा), सर्व विभाग.

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :-

- १) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (५ प्रती),
- २) ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय ६ वा मजला, विधानभवन, मुंबई. (१० प्रती)
- ३) मान्यताप्राप्त राजकीय पक्षांची कार्यालये, (प्रत्येकी ५ प्रती),
- ४) सर्व विधान परिषद सदस्य व विधान सभा सदस्य.
- ५) मा.विरोधी पक्षनेता विधानसभा/विधान परिषद.
- ६) प्रधान सचिव, (पणन), सहकार व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ८) सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ९) खाजगी सचिव, मा.मंत्री (अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण), मंत्रालय, मुंबई-३२.

U.K.S. Chauhan, IAS
Joint Secretary (Policy&FCI)
Ph. No.: 2338 2512
Fax No.: 2338 9358
Email: js@policy.fpd@nic.in



संयुक्त सचिव
भारत सरकार
उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग
कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001

JOINT SECRETARY
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CONSUMER AFFAIRS,
FOOD & PUBLIC DISTRIBUTION
DEPARTMENT OF FOOD AND PUBLIC DISTRIBUTION
KRISHI BHAWAN, NEW DELHI-110001

December 17, 2013

No.192(29)/2007-FC A/cs

Please refer to this Department's letter of even number dated 16.09.2010 vide which a Handbook of Guidelines for submission of Final Claims of Procurement Incidentals/Economic Cost by the State Governments were circulated among various States. Along with the Handbook, a set of proforma for submission of proposals was also circulated. Subsequently, the matter was also discussed in a meeting held with Food Secretaries of the State Governments on 04.10.2010. Till now, State Governments have been submitting their proposals in the aforesaid proforma. However, keeping in view the difficulties being faced by the some States in submitting their proposals and shortcomings observed by Procurement Incidental (PI) Cell in processing these claims, Department has undertaken an exercise to revise the proforma for seeking the claims. PI Cell of the Department has since devised a set of new proforma, a copy of which is enclosed herewith for your kind information. It is requested that in future, proposals may be submitted in the revised proforma to facilitate expeditious processing of claims by FCI and PI Cell.

2. The proposals not submitted in the revised proforma would not be entertained and will be returned to the State Government. I would, therefore, like to request you to please instruct the concerned officials of your State to submit the proposal in revised proforma for early examination and finalisation of the rate.

Yours sincerely,

Encl: as above

(U.K.S. Chauhan)

To

Principal Secretary/Secretary,
Government of Chhattisgarh, Gujarat, Haryana, Kerala, Madhya Pradesh,
Odisha, Punjab, Tamil Nadu, Uttarakhand, West Bengal

O/C

जोडपत्र क्रमांक -१

धान/तांदुळ वाहतुकीचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र

धान

तांदूळ

जोडपत्र-२

महाराष्ट्र शासन

फॅक्स/ई मेल/ टपाल

तात्काळ/ महत्वाचे

क्रमांक : खरेदी १०९५/३१४/प्र.क्र.११८/नापु.२९

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,

मंत्रालय विस्तार, मादाम कामा रोड,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २८ मे २०१५.

प्रति,

१) व्यवस्थापकीय संचालक,

महाराष्ट्र राज्य को.ऑप.मार्केटिंग फेडरेशन लि., कनमूर हाऊस, नरसी नाथा स्ट्रीट, मुंबई-४०० ००९.

२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित,

आदिवासी विकास भवन, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२.

३) महा व्यवस्थापक (महाराष्ट्र) भारतीय अन्न महामंडळ,

५ वा माळा, दत्तपाडा रोड, राजेंद्र नगर, बोरीवली (पूर्व), मुंबई -४०००६६.

४) सर्व जिल्हाधिकारी (मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून).

विषय :- खरीप पणन हंगाम २०१५-१६ मध्ये "Colour Coding"

केलेल्या गोण्याचा वापर करणेबाबत...

संचालक (PY-III), अन्न व सार्वजनिक वितरण व्यवस्था, भारत सरकार, कृषि भवन, नवी दिल्ली यांच्या क्रमांक १५

(१)/२०१२-PY-III/३१८६३९, दिनांक १०.४.२०१५ च्या पत्राची प्रत सोबत पाठविण्यात येत आहे.

२. खरीप पणन हंगाम २०१५-२०१६ साठी **निळ्या** रंगाने कोडिंग केलेल्या (Blue Colour Coding) गोण्यांचा वापर करण्याबाबतच्या केंद्र शासनाने सविस्तर सूचना उपरोक्त पत्रान्वये दिल्या आहेत.

३. या पत्रान्वये दिलेल्या सूचनांप्रमाणे खरीप पणन हंगाम २०१५-१६ मध्ये गोण्यांच्या कलर कोडींगबाबत काटेकोरपणे कार्यवाही करण्यात यावी, ही विनंती.

सही/-

(प्र.ब.नलावडे)

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) सर्व विभागीय आयुक्त,

२) सर्व उप आयुक्त (पुरवठा)

३) सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी

४) सर्व अन्नधान्य वितरण अधिकारी

५) वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.

६) पुरवठा आयुक्तांचे कार्यालय, प्रशासकीय कुटीर कार्यालय क्र.५, कॉग्रेस जनरल मार्ग, मुंबई.

७) नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा (गो/वा), मुंबई.

८) कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई, ९) आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

१०) सर्व कार्यासने, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ११) कार्यासन नापु.२९ संग्रहार्थ.

No. 15(1)/2012-PY.III.318639
Government of India
Ministry of Food, Consumer Affairs & Public Distribution
Department of Food & Public Distribution

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 10th April 2015

To,

The Secretary,
Food & Civil Supplies Department,
Government of Andhra Pradesh, Assam, Bihar, Chattisgarh, Gujarat,
Haryana, Himachal Pradesh, Jammu & Kashmir, Jharkhand, Karnataka,
Madhya Pradesh, Maharashtra, Nagaland, Orissa, Punjab, Rajasthan, Tamil Nadu, Uttaranchal, Uttar
Pradesh, West Bengal, Andaman & Nicobar Islands, Chandigarh, Delhi and Pondicherry, Telangana.

Subject : Colour Coding of Gunny bags to facilitate identification of Crop-year of stock for KMS 2015-16.

Sir,

I am directed to say that it has been decided to adopt BLUE colour coding for gunny bags for KMS 2015-16. The colour coding will be in the manner indicated below.

1. On every bag, there will be color coding strip/s for identification marking at a distance of about 150 mm away from any oneside of the selvedge. Each strip will be width of “**04 threads running along the length of the bags**” and shall be in BLUE” color. Single strip is to be printed for bags to be supplied through DGS&D. For open market supply to millers etc. two strips should be printed on both side of centre stripe as mentioned in para below.
2. Stencil or branding as per indenters, requirements shall be in “ BLUE ” colour.
3. Marking or stitching on the mouth of the bag after filling the grain will be done by the FCI/ State Agencies in “ BLUE ” colour.
4. As per DGS&D circular NO. KOI/DQA/BTB/SUpplky Position dated 16/03/2015 the BLUE strip at the centre of the Jute bag has been discontinued.

Yours faithfully,
sd/-
(Manoj Kumar Gupta)
Director (Policy-III)

Copy to:-

- | | |
|--|--|
| 1. Chairman, FCI, New Delhi. | 2. E.D. (General). FCI, New Delhi. |
| 3. E.D. (Procurement). FCI, New Delhi. | 4. D.D.(QC), Deptt. of F& PD, New Delhi. |
| 5. DG, DGS&D, New Delhi. | 6. Jute Commission, Kolkata. |
| 7. Chairman, IJMA, Kolkata. | 8. DDG, DGS&D, Kolkata. |
-

जोडपत्र-३

(खरीप हंगाम २०१४-२०१५ मध्ये खरेदी करावयाच्या तांदूळाचे विर्निदेश)

UNIFORM SPECIFICATION FOR GRADE 'A' & 'COMMON' RICE

(KHIRIP MARKETING SEASON 2015-2016)

Rice shall be in sound merchantable condition, sweet, dry, clean, wholesome, of good food value, uniform in colour and size of grains and free from moulds, weevils, obnoxious smell, admixture of unwholesome poisonous substances, *Argemone maxicana* and *Lathyrus sativus* (Khesari) in any form, or colouring agents and all impurities except to the extent in the schedule below. It shall also confirming to prescribed norms under food safety & Standards Act 2006 Rules prescribed thereunder.

SCHEDULE OF SPECIFICATION

| Sr.No. | Refractions | Maximum Limit (%) | |
|--------|---|-------------------|---------------|
| | | <u>Grade 'A'</u> | <u>Common</u> |
| 1. | Broken * Raw Parboiled | 25.0 16.0 | 25.0 16.0 |
| 2 | Foreign Matter ** Raw/Parboiled/single parboiled | 0.5 | 0.5 |
| 3 | Damaged # / Slightly Damaged grains Raw Parboiled/ single parboiled | 3.0 4.0 | 3.0 4.0 |
| 4 | Discoloured Grains Raw Parboiled/single parboiled rice | 3.0 5.0 | 3.0 5.0 |
| 5 | Chalky Grains Raw | 5.0 | 5.0 |
| 6 | Red Grains Raw / Parboiled/single parboiled rice | 3.0 | 3.0 |
| 7 | Admixture of lower class Raw / Parboiled/single parboiled rice | 6.0 | -- |
| 8 | Dehusked Grains Raw/Parboiled/single parboiled rice | 13.0 | 13.0 |
| 9 | Moisture content @ Raw/Parboiled /single parboiled rice | 14.0 | 14.0 |

* Not more than 1% by weight shall be small broken.

** Not more than 0.25% by weight shall be mineral matter and not more than 0.10% by weight shall be impurities of animal origin.

including pin point damage grains.

@ Rice (both raw and parboiled) can be procured with moisture content upto a maximum limit of 15% with value cut. There will be no value cut up to 14%. Between 14% to 15% moisture, value cut will be applicable at the rate of full value.

NOTES APPLICABLE TO THE SPECIFICATION OF GRADE 'A' AND COMMON VARIETIES OF RICE

1. The definition of the above refractions and method of analysis are to be followed as given in Bureau of Indian Standard "Method of analysis for Foodgrains" No. IS: 4333(Part-I) 1996 and IS: 4333(Part-II) 2002 and "Terminology for foodgrains" IS: 2813-1995 as amended from time to time. Dehusked grains are rice kernels whole or broken which have more than 1/4th of the surface area of the kernel covered with the bran and determined as follows:-

ANALYSIS PROCEDURE: - Take 5 grams of rice (sound head rice and brokens) in a petri dish (80 X 70mm). Dip the grains in about 20 ml. of Methylene Blue solution (0.05% by weight in distilled water) and allow to stand for about one minute. Decant the Methylene Blue solution. Give a swirl wash with about 20- ml. of dilute hydrochloric acid (5% solution by volume in distilled water). Give a swirl wash with water and pour about 20 ml. of Metanil Yellow solution (0.05% by weight in distilled water) on the blue stained grains and allow standing for about one minute. Decant and effluent and wash with fresh water twice. Keep the stained grains under fresh water and count the dehusked grains. Count the total number of grains in 5 grams of sample under analysis. Three brokens are counted as one whole grain.

CALCULATIONS:

$$\text{Percentage of Dehusked grains} = \frac{N \times 100}{W}$$

Where N = Number of dehusked grains in 5 grams of sample

W = Total grains in 5 grams of sample.

2. The Method of sampling is to be followed as given in Bureau of Indian Standard "Method of sampling of Cereals and Pulses" No. IS: 14818-2000 as amended from time to time.

3. Brokens less than 1/8th of the size of full kernels will be treated as organic foreign matter. For determination of the size of the brokens average length of the principal class of rice should be taken into account.

4. Inorganic foreign matter shall not exceed 0.25% in any lot, if it is more, the stocks should be cleaned and brought within the limit. Kernels or pieces of kernels having mud sticking on surface of rice, shall be treated as Inorganic foreign matter.

5. In case of rice prepared by pressure parboiling technique, it will be ensured that correct process of parboiling is adopted i.e. pressure applied, the time for which pressure is applied, proper gelatinisation, aeration and drying before milling are adequate so that the colour and cooking time of parboiled rice are good and free from encrustation of the grains.

जोडपत्र - ४

तांदुळ जमा करण्यासाठी वापरावयाचा बारदाना केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार खालील प्रमाणे असावा.

| अ.क्र. | क्षमता किलो | आकारमान (से.मि.) | वजन (ग्रॅम) |
|--------|----------------------------|------------------|-------------|
| १. | ५० (न्यु.बी.ट्वील बारदाना) | ९४ X ५७ | ६६५ |

//*****//

U.K.S. Chauhan, IAS
 Joint Secretary (Policy&FCI)
 Ph. No.: 2338 2512
 Fax No.: 2338 9358
 Email: jspolicy.fpd@nic.in

जोड़पत्र-४



सत्यमेव जयते

संयुक्त सचिव
 भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
 खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग
 कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001

JOINT SECRETARY
 GOVERNMENT OF INDIA
 MINISTRY OF CONSUMER AFFAIRS,
 FOOD & PUBLIC DISTRIBUTION
 DEPARTMENT OF FOOD AND PUBLIC DISTRIBUTION
 KRISHI BHAWAN, NEW DELHI-110001

October 7, 2013

D.O.No.17(16)/2013-Py.!

Dear Mr. Deepak,

As you are aware, there are gaps in the flow of information about the procurement operations on day-to-day basis in various States in a particular season, which results in reporting of incorrect data of Central Pool procurement at various levels.

2. To overcome this problem, this Department has requested FCI to evolve an online procurement monitoring system (OPMS) for reporting and monitoring of procurement operations for wheat, paddy and coarse grains in the country on daily basis. Following data is planned to be managed through OPMS-

| | |
|------------|---|
| I | District level data (to be filled by Revenue District Level Officers of various state agencies and Area Managers of FCI) |
| (i) | Commodity-wise total quantity procured in various Revenue Districts by each state agency or FCI on daily basis |
| (ii) | Commodity-wise quantity of procured stock of each commodity handed over to FCI in various Revenue Districts by the concerned state agency on daily basis (delivery of CMR in the case of procurement of paddy) |
| (iii) | Delivery of levy rice to FCI/state nodal agency by the millers in various Revenue Districts on daily basis (to be reported by the Area Managers or Revenue District-level Officers of the concerned state nodal agency) |
| (iv) | Entry of historical data of procurement for various commodities for previous two seasons, Revenue District-wise |
| II | Data entry at State Level |
| (i) | Names, addresses and details of contact persons of various state agencies involved in procurement operations in the State (one-time entry to be updated from time to time) |
| III | Report generation |
| | Software system should facilitate generation of following kinds of reports |
| (i) | District-level reports of procurement of each commodity by various agencies including FCI |
| (ii) | State-level reports of Revenue District-wise and agency-wise progress of procurement for various commodities |
| (iii) | Comparative reports on procurement operations for various commodities for the current and two previous years, Revenue District-wise |
| (iv) | Generation of national-level reports regarding on-going procurement operations for various commodities, state-wise and also comparative reports on procurement for the current season and two previous seasons |

Contd/-

att BY
ymlur

3. It is planned that to begin with, the Area Managers of FCI will be feeding the data pertaining to all State Government agencies as well as of FCI on OPMS on day-to-day basis. For this purpose, it would be necessary that all the State agencies of your State, involved in procurement of wheat, paddy or coarse grains, designate one officer as Nodal Officer in each revenue District in the area of their operations and instruct that Nodal Officer to provide all required data through e-mail/fax or over phone to the concerned Area Manager of FCI on day-to-day basis so that data is continuously updated in OPMS without break or time lag. As operations of KMS 2013-14 have started, it is requested that immediate instructions may be given to all State agencies in this regard and they should immediately start providing required information to the Area Managers of FCI. In case there is any backlog of data for the current KMS, that may also be kindly provided by the Nodal Officers of the State procurement agencies to the Area Managers of FCI for making entries in OPMS.

4. In the next phase, we will be enabling the Nodal Officers of the State Government agencies themselves to feed the data in OPMS on day-to-day basis. For that purpose, a list of these Nodal Officers will be prepared and they will be provided login ID and password by NIC.

5. Considering the importance of the matter, your immediate attention and kind cooperation is solicited in this regard.

With regards,

Yours sincerely,

U.K.S.
(U.K.S. Chauhan)

Shri Deepak Kapoor
Food Secretary,
Government of Maharashtra,
Department of Food & Public Distribution
Mantralaya Annexe,
Mumbai - 400032

2009 | 4

MOST IMMEDIATE

No.192(29)/2007-FC.A/cs

Government of India

Ministry of Consumer Affairs, Food and Public distribution
Department of Food and Public Distribution

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated the August 19, 2015

29.2.15

To

(1) The Principal Secretary/Secretary,
Food & Civil Supplies Department,
Governments of Andhra Pradesh, Assam, Bihar, Telangana,
Chhattisgarh, Gujarat, Jharkhand, Karnataka, Kerala, Madhya
Pradesh, Maharashtra, Orissa, Punjab, Rajasthan, Tamil Nadu, Uttar
Pradesh, Uttarakhand and West Bengal.

(2) CMD, FCI, New Delhi

Subject: Procedure for submission of accounts, audited by auditors
appointed by C&AG by State Governments in order to finalize
procurement incidentals of State Agencies and economic cost
of rice, wheat and coarse grains for the past years

Madam/Sir,

I am directed to refer to this Department's letter of even number
dated 08.12.2008 and 16.09.2010 on the above subject vide which
procedure for submission of final claims by the States and time limit for
sending FCI's comments thereon was fixed to avoid delay and expedite
finalization of accounts. Subsequently, keeping in view the inconvenience
being faced by some State Governments and also simplify the procedure
for expeditious submission of proposal for fixation of final rate of
procurement incidentals/economic cost vide Joint Secretary(Policy & FCI)'s
D.O. letter of even number dated 27.12.2013, proforma was partially
modified to enable the States to submit the information expeditiously.
Further, vide letter of even number dated 25.2.2015, State Governments
were informed that the proforma circulated vide letter dated 27.12.2013
will be effective from prospective date.

2. Subsequently, while finalizing the proposals of some States, it has
been observed that the documents required to be submitted along with
proposal for fixation of final rate of procurement incidentals/economic cost
still requires further modification. Similarly, it has also been observed
that in case of heads like administrative charges, the items which should
be booked or not to be booked are not quite clear. Accordingly, matter
has been further examined in the Department and it has been decided to
circulate a list indicating the documents which must be submitted along
with the proposal to enable PI Cell of this Department to examine the
proposal expeditiously and recommend realistic rates of various items of
procurement incidentals. A list of documents required to be submitted
along with the proposals (**Annex-I**) along with an illustrative list of items

11/15
B-22

which should be booked and not to booked under the head "Administrative Charges" is given at **Annex-II**. It may be noted that the list of documents is not exhaustive and, whenever required to prove the veracity of a claim, production of more documents will be insisted upon by the Department.

3. All State Governments are requested to strictly follow the guidelines given in para 2 above and issued earlier from time to time while submitting their proposals for fixation of final rates of procurement incidentals/economic cost.

4. While examining the proposals and sending their comments to this Department, all Regional Offices of FCI and FCI Headquarters are also requested to ensure that the proposals to be submitted by the State Governments in future should be in accordance with aforesaid instructions.

Yours faithfully,

(
Manoj Kr. Gupta)
Director
Tel.No.011-2338 9436
Fax No.011-2338 9358

Copy to: ED (Proc), FCI HQ, New Delhi with a request to circulate it to all ED (Zones)/GM (Regions) for strict adherence to the above procedure.